

Propozície

Obvodného kola (majstrovstiev okresu) okresu Komárno v basketbale žiačok stredných škôl v školskom roku 2012/2013.

- Vyhlasovateľ :** Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- Realizátor :** Gymnázium Ľ. J. Šuleka, Pohraničná 10, Komárno.
- Riaditeľ pretekov :** Mgr. Ondrej Gajdáč, zodpovedný za súťaž Mgr. Roland Farkaš.
- Termín :** 30. 11. 2012 (piatok) o 08:15 hod..
- Miesto konania :** Športová hala Komárno.
- Podmienky štartu:** Pri prezentácii odovzdať súpisu družstva vytlačenú cez portál školského športu www.skolskysport.sk potvrdenú riaditeľom školy, Družstvo tvorí 10 hráčok + 2 vedúci družstva. Súťažiaci musia mať kartičku poistenca.
- Štartujú :** Žiačky stredných škôl narodené 1.1.1993 a mladšie.
- Hrací čas:** 4 x 10 min.
- Prihlásené školy :**
1. SPŠ, Petőfiho 2, Komárno
 2. Gymnázium H. Selyeho s VJM, Komárno
 3. SOŠ obchodu a služieb, Komárno
 4. Gymnázium Ľ. J. Šuleka, Komárno
- Systém turnaja:** Každý – s každým.
- Organizátor:** Mgr. Roland Farkaš; 0905 -742 421.
- Miesto konania :** Športová hala Komárno
- Náklady :** Cestovné hradí vysielajúca organizácia. Účastníci budú mať zabezpečené občerstvenie.
- Ceny :** Družstvá na 1. – 3. mieste budú odmenené diplomom a pohárom.
- Postup :** Víťaz okresného finále si vybojuje právo účasti na krajskom kole.
- Upozornenie :** Za zdravotný stav súťažiacich zodpovedá vedúci družstva. Účastníci musia mať kartičku poistenca. Organizátor neručí za straty a vyhradzuje si právo na zmenu propozícií.


Mgr. Milan Galaba
prednosta

Krajský školský úrad
Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA
-7-


Mgr. Ondrej Gajdáč .
riaditeľ

Gymnázium
Ľudovíta Jozefa Ľ. Šuleka
Pohraničná 10
945 01 Komárno

ZMLUVA

2012 / 0617

uzavretá medzi

Krajským školským úradom v Nitre

a

Gymnázium Ľudovíta Jaroslava Šuleka v Komárne

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie obvodného kola (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v basketbale žiakov stredných škôl v okrese Komárno v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra pre rok 2012.

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel Krajský školský úrad v Nitre ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.8 zákona zákona NR SR č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba
IČO 37961608
Bankové spojenie 7000115985/8180
(ďalej len „KŠÚ“)

a

Realizátor Gymnázium Ľudovíta Jaroslava Šuleka Komárno
Sídlo Pohraničná 10, 945 01 Komárno
Štatutárny zástupca Ing. Ondrej Gajdáč
IČO 00160199
DIČ 2021017768
Bankové spojenie 7000311839/8180

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 26. 11. 2012 do 14. 12. 2012 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. KŠÚ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods. 1 a priamu realizáciu obvodného kola (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v basketbale žiakov stredných škôl v okrese Komárno pre rok 2012., ktoré sa uskutoční dňa 30.11.2012.
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. KŠÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola (majstrovstiev okresu). Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaží, činnosti alebo služby stanoví KŠÚ v zmluve.



Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie obvodného kola (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v školskom roku 2012/2013:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu obvodného (okresného) kola športovej súťaže v basketbale žiakov stredných škôl v okrese Komárno v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra,
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátormi a účtovateľmi športových súťaží, rozhodcami športových súťaží v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu športovej súťaže a ostatných súťaží,
 - c) ceny a diplomy na ocenenie víťazov (1. - 3. miesto) jednotlivých kategórií dostane realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v roku 2012 predstavuje 192,20 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Prílohu č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín, vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu boris.holic@ksunitra.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom KŠÚ.
2. KŠÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523 /2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,- €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude KŠÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291 / 2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

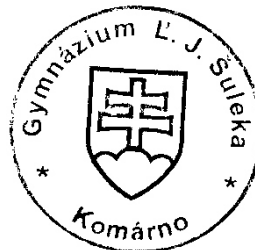
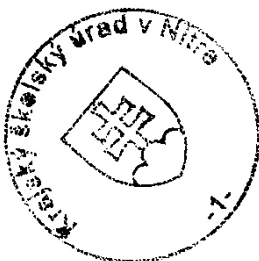
Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo (majstrovstvá okresu) v basketbale žiakov SŠ v okrese Komárno.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2012.

Príloha č. 3: Propozície súťaže pre školský rok 2012/2013.

V Nitre dňa 15.novembra 2012.

Mgr. Milan Galaba
prednosta



Za realizátora: Ing. Ondrej Gajdáč
riaditeľ

Krajský školský úrad, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

(názov a presná adresa zadávateľa)

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo (majstrovstvá okresu)
športovej súťaže v basketbale žiakov SŠ v okrese Komárno v roku 2012.

Realizátor : Gymnázium Ľudovíta Jaroslava Šuleka, Pohraničná 10, 945 01 Komárno

Výška pridelených finančných prostriedkov : 192,20 €

Preddavok : 0,- €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	--
stravné	33,60
ceny	dodá KŠÚ
diplomy	dodá KŠÚ
dohody o vykonaní práce	50,40
prenájom	75,00
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	33,20
Spolu	192,20 €

V Nitre dňa 15. novembra 2012.

Krajský školský úrad

Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA

-7-

Schválil: Mgr. Milan Galaba
prednosta

Vypracoval : Mgr. Boris Holíč
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2012

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných (okresných) a krajských kolách predmetových olympiád a postupových súťaží, športových súťaží a ostatných súťaží zameraných na umenie, literatúru, hudbu a pod., sústredení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov KŠÚ Nitra a v súlade so zákonom NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných (okresných) kôl:

a) *cestovné sa uhrádza členom porôt, okresných komisií, okresných výborov predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží,*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu športovej súťaže.

2. Preplácanie cestovného účastníkom krajských predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží:

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným členom krajských komisií, krajských výborov, krajských odborných porôt*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie, krajského výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie, krajského výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného dostanú súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predloží všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

3. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku na krajskú súťaž; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu krajskej športovej súťaže, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim
podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

4. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

5. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie okresných a krajských odborných komisií, autorských kolektívov a úlohových komisií.

6. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovej triedy.

7. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).

8. Členom porôt, odborných komisií, okresných a krajských komisií, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústreďeniach alebo pri zasadnutiach komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla“ od zamestnávateľa a „Cestovný príkaz“, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných (okresných) a krajských kolách, zasadnutiach komisií a na sústreďeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka. Výnimkou sú krajské kolá a sústreďenia, ktorých miesto konania sa zhoduje s miestom bydliska a použitie mestskej hromadnej dopravy je pre plynulý priebeh podujatia nevyhnutné.

9. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.

10. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzovať individuálne.

11. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK, hodnotiacich porôt a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov (súťažiacich, členov porôt, komisií, rozhodcov)
2. *Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:*
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine,
3. *Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:*
- uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús
- priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti);
Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti)
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov;
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku,

V. Dopravné

Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej dopravy je potrebné doložiť :

- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
- doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb
- doložiť stasku - rozpis jász /podpísanú/

VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania (kalkuláciu)
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania,

VII. Dohody o vykonaní práce

- rozpísať vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- **pri dohodách odvádzať:**
 - * úrazové poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,8% z vymeriavacieho základu,
 - * odovzdať mesačný výkaz poistného do Sociálnej poisťovne,
- z celkovej sumy sa odvádza 19% daň, na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- do Sociálnej poisťovne prihlásiť zamestnanca najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je potrebné toto zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I – VII.