

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

15/2019

R

R+1

Č. spisu: OU-NR-OSI-2019/008206

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na organizačné
a materiálne - technické zabezpečenie okresného kola Olympiády v nemeckom jazyku pre žiakov
základných a stredných škôl okresu Komárno v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2019**

Realizátor: Gymnázium Ľudovíta Jároslava Šuleka, Komárno
Sídlo: Pohraničná 10, 945 01 Komárno
štatutárny zástupca: Mgr. Ondrej Gajdáš
IČO: 00160199
DIČ: 2021017768
Bankové spojenie: SK 73 8180 0000 0070 0031 1839

Fakturačná adresa: Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Nitra, Piesková 32, 949 01 Nitra
IČO: 00151866
DIČ: 2020571520
Bankové spojenie: SK78 8180 0000 0070 0018 0023

Termín súťaže: 17. januára 2019

Výška pridelených finančných prostriedkov : 216,55 €
Poskytnuté finančné prostriedky sú účelové.

Realizátor súťaže je povinný dodržať stanovený rozpočet. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej celkovej sumy môže predstavovať maximálne 5 %.

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	-
stravné	14,40
ceny	72,00
dohody o vykonaní práce	115,75
prenájom	-
dopravné	-
materiálno-technické zabezpečenie	14,40
Spolu	216,55

Realizátor súťaže je povinný zaslať faktúru najneskôr do 15 dní po skončení súťaže. Splatnosť faktúry do 14 dní.

V Nitre dňa 10. januára 2019

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
- 1 -

Vyprz

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných resp. krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2019

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj),
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie hradené v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu katarina.nemcicova@minv.sk

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených predĺžavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisované jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

spis č. OÚ-NR-OS1-2019/008206

Vážený pán riaditeľ,

Posielam Vám rozpis rozpočtu na Olympiádu z nemeckého jazyka pre SŠ a ZŠ okres KO

Niekoľko informácií k rozpočtu :

Strava - občerstvenie /0,60 € na osobu/

súťažiaci žiaci	18	
dospelí	6	
spolu osôb	24	14,40

Ceny: 4 kateg. á 18,00€ (7-6-5)	72,00
spolu	72,00

Dohody:

zamestnanec, ktorý robí vyúčtovanie	4h x 3,00€	15,93
zamestnanec, ktorý organizačne zabezpečuje súťaž	2h x 3,00€	7,95
predseda	1 6h x 3,30€	26,27
hodnotiaca komisia	5 3h x 3,30 €	65,6
spolu		115,75

MTZ: 0,60€/ á 1 osoba	14,40
24 osôb	

Rozpočet celkom:	216,55
-------------------------	--------

10.01.2019