ŠTATÚT

Rady školy pri Gymnáziu Ľudovíta Jaroslava Šuleka, Pohraničná 10, Komárno.

Rada školy pri Gymnáziu Ľudovíta Jaroslava Šuleka, Pohraničná 10, Komárno vydáva v súlade s ustanovením § 23 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o školskej správe“) a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) tento štatút.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle ustanovení § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 a nasl. zákona o školskej správe sa zriaďuje Rada školy pri Gymnáziu Ľudovíta Jaroslava Šuleka, Pohraničná 10, Komárno (ďalej len **„Rada školy“**)
2. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
4. Funkčné obdobie Rady školy je v zmysle ustanovenia § 17 ods. 1 zákona o školskej správe štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo dňa 23.7.2026.

Článok 3

Úlohy Rady školy

1. Rada školy prerokúva najmä:
   a) školský poriadok,
   b) školský vzdelávací program,
   c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
2. Rada školy ďalej:
   a) schvaľuje ustanovenie školského parlamentu, ak žiadosť o jeho ustanovenie nepodá riaditeľovi najmenej 30 % žiakov strednej školy,
   b) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a k projektu riadenia a rozvoja školy vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom školy,
   c) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie, spojenie, zlúčenie školy a k návrhu na zriadenie či zrušenie jej organizačných zložiek a súčastí školy,
   d) vyjadruje sa k návrhu na zavedenie študijných odborov a ich zameranie,
   e) vyjadruje sa k návrhu počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory a k termínom prijímacích skúšok,
   f) vyjadruje sa k výročnej správe podľa § 40 zákona o školskej správe vypracovanej riaditeľom školy,
   g) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu školy a k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
   h) vyjadruje sa k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
   i) udeľuje súhlas s poskytovaním výchovy a vzdelávania, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a a § 7 ods. 11 písm. a) školského zákona,
   j) predkladá zriaďovateľovi odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa školy,
   k) prerokúva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na zastupovanie riaditeľa školy po dobu prerušenia výkonu funkcie riaditeľa školy,
   l) podieľa sa na výberovom konaní na výkon funkcie riaditeľa školy v rozsahu podľa Článku 10 tohto štatútu.

3. Rada školy môže prerokúvať aj ďalšie otázky súvisiace s činnosťou školy, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ školy alebo najmenej tretina členov Rady školy.

Článok 4

Zloženie Rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi Rady školy sú:
   a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
   b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
   c) predseda školského parlamentu;
   d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Členstvo v Rade školy je čestné, dobrovoľné, bez nároku na odmenu a nezastupiteľné.
4. Členovia Rady školy sú do funkcie ustanovovaní voľbou alebo delegovaním podľa zákona o školskej správe.
5. Členstvo v Rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.

Článok 5

Spôsob voľby členov Rady školy a zánik členstva v Rade školy

1. Voľby do Rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia Rady školy. Voľby do Rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do Rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
2. Voľby do Rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
3. Predseda Rady školy zostaví zoznam kandidátov vo voľbách do Rady školy za príslušnú kategóriu voličov.
4. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zákonných zástupcov.

5. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
6. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom Rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi Rady školy pred uskutočnením volieb do Rady školy.
7. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom Rady školy nie je predseda školského parlamentu.
8. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zamestnancov.
9. Do Rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov Rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
10. Zriaďovateľ písomne deleguje svojho zástupcu do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do Rady školy.
11. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
12. Ak zaniklo členstvo v Rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto zvolí nového člena Rady školy. Ak ide o člena Rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena Rady školy.
13. Členstvo nového členy Rady školy trvá do konca funkčného obdobia Rady školy.
14. Predseda Rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do Rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje:
    a) dátum a čas začiatku a konca volieb do Rady školy a ich prerušenia,
    b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
    c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
    d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
    e) počet platných hlasovacích lístkov,
    f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
    g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
    h) meno, priezvisko a podpis predsedu Rady školy a overovateľa.

15. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do Rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

16. Predseda Rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do Rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.

17. Po vykonaní volieb do Rady školy zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu so zákonom o školskej správe. Zriaďovateľ môže overiť súlad postupu volieb do Rady školy aj z vlastného podnetu. Ak zriaďovateľ zistí nesúlad, voľby do Rady školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do Rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.

18. Členstvo v Rade školy zaniká:

    a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy;
    b) vzdaním sa členstva;
    c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v Rade školy;
    d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
    e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
    f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu;
    g) odvolaním;
    h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony;
    i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
    j) výmazom školy z registra.

19. Člen Rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v Rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

20. Voleného člena Rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v Rade školy zastupuje, a to z dôvodu ak jeho odvolanie navrhne najmenej 30 % voličov príslušnej kategórie, pričom návrh na odvolanie musí obsahovať uvedenie dôvodu odvolania.

21. Ak nastanú skutočnosti podľa odseku 20, príslušná kategória voličov hlasovaním rozhoduje o odvolaní člena Rady školy. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom Rady školy. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých voličov príslušnej kategórie a za odvolanie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných voličov.

22. Odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkami hlasovania; členstvo v Rade školy zaniká dňom odvolania.

23. Písomný záznam o odvolaní člena Rady školy doručí predseda Rady školy zriaďovateľovi; ak ide o odvolanie predsedu Rady školy, doručí ho člen Rady školy poverený Radou školy.

24. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena Rady školy doručuje Rade školy.

Článok 6

Zasadnutia Rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie Rady školy zvoláva predseda Rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie Rady školy za predčasne skončené. Predseda Rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie Rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov Rady školy.
2. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia Rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
3. Zasadnutie Rady školy je verejné, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia Rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia Rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia Rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia Rady školy.
4. Oznámenie o zasadnutí Rady školy sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste určenom školou a na webovom sídle školy najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím Rady školy.

5. Zasadnutie Rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie Rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
6. Zo zasadnutí Rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorej prílohu tvorí prezenčná listina. Zápisnica sa počas funkčného obdobia Rady školy uchováva u predsedu Rady školy v ním určenom uzamykateľnom priestore. Po skončení funkčného obdobia Rady školy predseda Rady školy protokolárne odovzdá zápisnice novému predsedovi Rady školy. Archív Rady školy zabezpečuje riaditeľ školy v zabezpečenom priestore s prístupom predsedu Rady školy.
7. Zápisnicu zo zasadnutia vyhotovuje poverený člen Rady školy. Zápisnicu podpisuje predseda alebo podpredseda Rady školy, zapisovateľ a overovateľ.
8. Zápisnica zo zasadnutia Rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.
9. Ak si fyzická osoba alebo právnická osoba vyžiada zápisnicu z rokovania Rady školy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, sprístupní sa za podmienky dodržania pravidiel ochrany osobných údajov.
10. Rada školy môže prijímať uznesenia aj formou hlasovania „per rollam“, a to elektronickou poštou, najmä v situáciách, keď je potrebné rozhodnúť o veciach, ktoré neznesú odklad.
11. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu Rady školy alebo najmenej dvoch členov Rady školy. Predseda Rady školy zašle všetkým členom:
    a) text návrhu uznesenia,
    b) podklady na prijatie uznesenia,
    c) dôvod, pre ktorý sa zvolilo hlasovanie „per rollam“,
    d) spôsob a formu predkladania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,
    e) spôsob a termín hlasovania.
12. Členovia Rady školy môžu v lehote troch pracovných dní od doručenia materiálov podať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. Ak boli doručené, predseda ich zašle všetkým členom najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania „per rollam“.
13. Na prijatie uznesenia hlasovaním „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady školy. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu

hlasovaním „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov Rady školy.

14. Ak člen Rady školy v určenej lehote nehlasuje alebo inak nereaguje, považuje sa to za zdržanie sa hlasovania.
15. O hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach predseda Rady školy vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisuje predseda Rady školy a overovateľ. Prílohou zápisnice sú hlasovania členov Rady školy.
16. Uznesenia Rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Článok 7

Práva a povinnosti člena Rady školy

1. Člen Rady školy má právo:
   a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu Rady školy; to neplatí pre predsedu školského parlamentu alebo zvoleného zástupcu žiakov vo vzťahu k možnosti byť zvolený za predsedu Rady školy, tým však nie je dotknuté právo voliť predsedu a podpredsedu Rady školy,
   b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu Rady školy,
   c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy, najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím, ak povaha veci nevyžaduje kratšiu lehotu, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
   e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety, materiály a podnety skupiny, ktorú zastupuje.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí.
3. Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov a ďalších chránených informácií, s ktorými sa oboznámi pri výkone svojej funkcie.
4. Člen Rady školy je povinný informovať kategóriu, ktorú zastupuje, o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa činnosti Rady školy, získavať jej podnety a sprostredkúvať ich ostatným členom Rady školy.
5. Člen Rady školy je povinný oznámiť Rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo v Rade školy.

Článok 8

Predseda a podpredseda Rady školy

1. Predseda Rady školy riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene, pričom o záležitostiach nerozhoduje samostatne, ale spoločne s ostatnými členmi Rady školy.
2. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
3. Predsedu a podpredsedu Rady školy volí Rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.
4. Ak Rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen Rady školy určený žrebovaním.
5. Predsedu alebo podpredsedu Rady školy môže Rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo štatútu alebo ak dlhodobo nemôže vykonávať svoju funkciu.
6. Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia Rady školy.
7. Predseda Rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie Rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov Rady školy.
8. Predseda Rady školy vyhlasuje voľby do školského parlamentu.
9. Predseda Rady školy je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
10. Predseda Rady školy zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do Rady školy za príslušnú kategóriu voličov, vyhotovuje zápisnicu o vykonaní volieb do Rady školy a zabezpečuje jej zverejnenie do troch pracovných dní od vykonania volieb do Rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.
11. Predseda Rady školy doručuje písomný záznam o odvolaní člena Rady školy zriaďovateľovi.
12. Predseda Rady školy vypracúva výročnú správu o činnosti Rady školy. Výročná správa obsahuje najmä:
    a) prehľad činností realizovaných Radou školy v kalendárnom roku,
    b) prípadné zmeny v zložení Rady školy,
    c) prehľad o hospodárení,
    d) za uplynulý školský rok bude vypracovaná do 31. októbra každoročne.
13. Predseda rady školy alebo podpredseda Rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

14. Ak bol predseda Rady školy alebo podpredseda Rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom Rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia Rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy.

Článok 9

Pozastavenie členstva v Rade školy

1. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen Rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
2. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen Rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
3. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen Rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
4. Ak sa členstvo v Rade školy pozastavilo predsedovi Rady školy aj podpredsedovi Rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí Rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu Rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy.

Článok 10

Výberové konanie na riaditeľa školy

1. Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vyhlasuje zriaďovateľ.
2. Výberové konanie uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou.
3. Zriaďovateľ pred uskutočnením výberového konania určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie.
4. Členmi výberovej komisie sú:
   a) predseda Rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie;
   b) dvaja zástupcovia členov Rady školy za kategóriu zamestnancov, dvaja zástupcovia za kategóriu zákonných zástupcov žiakov školy a dvaja zástupcovia za kategóriu zriaďovateľa; pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda Rady školy, sa určí jeden člen;
   c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi Rady školy;
   d) zástupca regionálneho úradu.

5. Členovia Rady školy, ktorí budú vo výberovej komisii, boli zvolení na Ustanovujúcom zasadnutí Rady školy dňa 23.7.2026.
6. Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ.
7. Člen Rady školy určený podľa bodu 5, ktorý má byť vymenovaný zriaďovateľom za člena výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, musí so svojím členstvom vo výberovej komisii vysloviť písomný súhlas. Ak písomný súhlas neposkytne, nemôže byť za Radu školy určený ako člen výberovej komisie. Neposkytnutie písomného súhlasu je povinný písomne odôvodniť.
8. Predseda výberovej komisie preukázateľne vyzve právnické osoby podľa odseku 4 písm. c) a d) na delegovanie svojho zástupcu v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania.
9. Zriaďovateľ poskytne členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov o obsadenie funkcie riaditeľa najneskôr päť dní pred výberovým konaním.
10. Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa má uskutočniť.
11. Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním. Určené poradie uchádzačov výberová komisia do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia hlasovania predloží zriaďovateľovi a zverejní na webovom sídle školy.
12. Výberové konanie je neúspešné, ak:
    a) žiaden uchádzač sa neprihlásil do výberového konania,
    b) žiaden prihlásený uchádzač nespĺňa predpoklady, požiadavky alebo kritériá vyhláseného výberového konania,
    c) žiaden z pozvaných uchádzačov sa nezúčastnil na výberovom konaní,
    d) žiaden z pozvaných uchádzačov nebol úspešný vo výberovom konaní alebo
    e) uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa poradia na prvom mieste, nesúhlasí s vymenovaním do funkcie.
13. Ak je výberové konanie neúspešné, zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.
14. Regionálny úrad zruší výberové konanie, ak zistí, že zloženie výberovej komisie je v rozpore s odsekom 4 tohto článku.
15. Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia.
16. Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

17. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas.
18. Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov.
19. Zriaďovateľ písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od doručenia uznesenia výberovej komisie.
20. Za riaditeľa môže zriaďovateľ vymenovať len uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste.

Článok 11

Hospodárenie Rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa 28.8.2026 uznesením č. 1/2026.
2. Tento štatút sa zverejňuje na webovom sídle školy.
3. Zmeny a doplnenia štatútu Rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, ktorý schvaľuje Rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov.
4. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Radou školy.

V Komárne

dátum schválenia: 28.8.2026 .....

podpis predsedu Rady školy