

Smernica o vnútornom systéme vybavovaní a oznámení protispoločenskej činnosti

Gymnázia Ľudovíta Jaroslava Šuleka, Pohraničná 10, 945 52 Komárno

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Gymnázium Ľudovíta Jaroslava Šuleka Komárno v súlade s § 10 ods. 8 zákon číslo 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len „zákon“/ vydáva túto smernicu o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach Gymnázia Ľudovíta Jaroslava Šuleka, Pohraničná 10, Komárno.
2. Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania oznámení a určuje podrobnosti o
 - a/ podávaní oznámení
 - b/ preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c/ zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
 - d/ evidovaní oznámení,
 - e/ oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - f/ spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
 - g/ prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a to o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
 - h/ prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti
3. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti , s ktorou sa oznamovatelia mohli stretnúť v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.

Článok 2 Základné pojmy

Na účely tejto smernice sa rozumie:

1/ oznamovateľ:

- a) fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o protispoločenskej činnosti orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi
 - a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah u zamestnávateľa trvá,
 - alebo je pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, a dozvedela informácie počas trvania tohto vzťahu,
 - alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nezačal a dozvedela sa informácie počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov.,
 - urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- b) fyzická osoba, ktorá v dobrej viere zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti,
 - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenia a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné nápravné opatrenia a následne urobila takéto oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania.

- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,
- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu.
- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzťahom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

2/ chránením oznamovateľom fyzická osoba, ktorá urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,

3/ oznámenie: uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

4/ kvalifikované oznámenie: oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,

5/ závažná protispoločenská činnosť: trestné činy podľa

- § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251, § 252 až 251, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a., § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
- trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom alebo
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške 30 000 eur,

6/ pracovnoprávny vzťah: pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,

7/ iný obdobný vzťah: najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovej činnosti osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

8/ zodpovedná osoba: ekonomická pracovníčka – **Ibolya Baloghová**

9/ dotknutá osoba fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

10/ preverenie preverenia oznámenia podľa zákona č./ 54/2019 Z. z. postúpenia veci na vybavenie podľa Trestného zákona, postúpenie veci na vybavenie podľa osobitných predpisov¹,

11/ úradom Úrad na ochranu oznamovateľov /ďalej len „ÚOO“/

12/ konanie v dobrej viere: konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa ne-
preukáže opak,

13/ odvetné opatrenie: konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu, odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
6. neposkytnutie odbornej prípravy,
7. disciplinárne opatrenie,
8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
9. poškodzovanie dobrej povesti,
10. odstúpenie od zmluvy a dodávke tovarov a služieb,
11. zrušenie licencie alebo povolenia.

Článok 3 Podávanie oznámení

- 1/ Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené a prístupné na webovej stránke Gymnázia Ľ. J. Šuleka Komárno.
Oznámenie možno podať:
 - a) písomne – osobne podané na sekretariát Gymnázia Ľ. J. Šuleka Komárno, na obálku je potrebné uviesť upozornenie
„DO RÚK ZODPOVEDEJ OSOBY ZA PROTISPOLOČENSKÚ ČINNOSŤ-NEOTVÁRAŤ“
 - b) poštou - na adresu Gymnázia Ľ. J. Šuleka Komárno, Pohraničná 10, 945 52 Komárno.
Na obálku je potrebné uviesť upozornenie
„DO RÚK ZODPOVEDEJ OSOBY ZA PROTISPOLOČENSKÚ ČINNOSŤ-NEOTVÁRAŤ“
 - c) osobne priamo zodpovednej osobe , na adrese Pohraničná 10, Komárno
 - d) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@gljs.sk, tento spôsob je prístupný 24 hodín denne .
- 2/ Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice **/príloha č.1/** možno uskutočniť u zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba, ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom. Oznámenia má obsahovať :
 - a) dátum a miesto spísania záznamu o ústnom podaní oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá oznámenie podala,
 - c) predmet oznámenia (opis protispoločenskej činnosti),
 - d) podpis zodpovednej osoby a osoby, ktorá oznámenie podala.
- 3/ V záujme dôkladného preverenia oznámenia, je vhodné, aby oznamovateľ, pokiaľ to okolnosti konkrétneho prípadu dovoľujú, v oznámení uviedol nasledovné informácie:
 - a) detailný popis skutku vo všetkých známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
 - b) spôsob získania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - c) svedkov resp. iné zainteresované osoby (údaje týchto osôb za účelom ich identifikácie),
 - d) konkrétne podklady, ktoré dokazujú tvrdenia oznamovateľa (doložiť),
 - e) či oznamovateľ o predmete oznámenia už s inou osobou komunikoval, ak áno, uviesť identifikačné údaje tejto osoby,
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa, ak sa oznamovateľ rozhodne pre anonymné podanie oznámenia, svoju totožnosť neuvádza.
- 4/ Pokiaľ podnet neobsahuje meno, priezvisko a adresu pobytu zamestnanca, považuje sa za anonymný. Anonymný je taktiež preverovaný, ak smeruje proti konaniu zamestnancov organizácie, pričom výsledok preverenia podnetu za účastou evidencie podnetov. Za anonymný podnet bude považovaný aj taký podnet, ktorý bude obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu, zamestnanca, ktorého údaje podnet obsahuje, písomne vyhlási, že on predmetný podnet nepodal.

- 5/ Písomné oznámenia, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe bez otvorenia uzatvorenej obálky.
- 6/ Zamestnávateľ potvrdí prijatie oznámenia do 7 dní od jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

Článok 4 **Evidovanie oznámení**

- 1) Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie, viesť evidenciu oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.
- 2) Evidencia musí obsahovať nasledovné údaje:
 - a) poradové číslo, dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- 3) Za riadne vedenie evidencie zodpovedá zodpovedná osoba
- 4) Zodpovedná osoba evidenciu oznámení chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
- 5) Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini, po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v registratúre Gymnázia Ľ.J.Šuleka Komárno.

Článok 5 **Preverovanie oznámenia a oprávnenia zodpovednej osoby** **s tým súvisiace**

- 1) Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba.
- 2) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
- 3) Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- 4) Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa.
 - zverejní označenia zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na webovom sídle zamestnávateľa ,
 - oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a prijatie opatrenia
 - postupuje veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov a o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia,
 - zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby,
 - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa,
 - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte,
 - vedie evidenciu oznámení.
- 4) Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len táto časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa príslušnej právnej úpravy.
- 5) Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, ale na vybavenie

podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bez meškania postúpi príslušnému správnomu orgánu a upovedomí o tom oznamovateľa.

- 6) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo, ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
- 7) V prípade potreby doplnenia alebo ozrejmenia údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo ozrejenie. Zároveň určí primeranú lehotu na uskutočnenie tohto úkonu, a to tak, aby bolo možné oznámenie vybaviť v stanovených lehotách.
- 8) Ak oznamovateľ napriek výzve doplní alebo neozrejmi oznámenie v určenej lehote, zodpovedná osoba vyznáni dôvod v osobitnej evidencii oznámení pri výsledku preverenia oznámenia.
- 9) Ak oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutá osoba“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutú osobu s obsahom oznámenia a umožní vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
- 10) Zodpovedná osoba je oprávnená za účelom riadneho a včasného preverenia oznámenia v potrebnom rozsahu požadovať informácie a súčinnosť zamestnávateľa, štatutárneho zástupcu, dotknutej osoby, za účelom preverenia oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 11) Informácie o súčinnosti podľa ods. 9 Smernice spočívajú v poskytnutí vysvetlení, zapožičaní podkladov a spisov a iných písomných záznamov, najmä účtovných dokladov, zmlúv. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti a informácií sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- 12) O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam. V písomnom zázname sa zosumarizujú skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a skutočnosti, ktoré boli zistené preverovaním oznámenia a zároveň s zodpovedná osoba vyjadri ku každej skutočnosti, a to v nadväznosti na výsledky preverenia tvrdených skutočnosti a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- 13) Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom.
- 14) V prípade, že oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
- 15) Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa. To neplatí ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.
- 16) Oznámenie sa postúpi priamo orgánom činným v trestnom konaní, pokiaľ:
 - oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
 - vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, oznamovateľovi alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo týka.

Článok 6

Zachovanie mlčanlivosti

- 1) Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje

a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.

- 2) Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity /e-mailom, osobne alebo telefonicky/.
- 3) Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
- 4) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.
- 4) Zodpovedná osoba evidenciu oznámení chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
- 5) Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini, po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v registratúre Gymnázia Ľ.J.Šuleka Komárno.

Článok 7

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom overenia oznámenia

- 1) Výsledok preverenia oznámenia zodpovedná osoba zasiela poštou doporučenou zásielkou do vlastných rúk oznamovateľa alebo odovzdá oznamovateľovi osobne, ak o to oznamovateľ v oznámení alebo počas jeho preverovania požiadal. Oznamovateľ v tomto prípade prevzatie výsledku o preverení oznámenia potvrdí svojim podpisom. Lehota uvedená v čl. 4 ods. 6 Smernice musí byť zachovaná v oboch prípadoch. Zodpovedná osoba nemôže túto lehotu predĺžiť.
- 2) Výsledok preverenia oznámenia sa oznamovateľovi zasiela poštou na adresu, ktorú oznamovateľ uviedol ako adresu pobytu, ak oznamovateľ nepožiadal o zaslanie na inú adresu.
- 3) V prípade, ak oznamovateľ si doporučenú zásielku do vlastnú rúk nevyzdvihne v lehote je uloženia alebo sa zásielka vráti s vyznačením adresát neznámy, považuje sa táto zásielka za riadne doručenú.
- 4) Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenie v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi a oznamovateľa.

Článok 8

Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení

- 1) Pri spracovaní oznámení sa dodržiavajú ustanovenia platného zákona o ochrane osobných údajov a ostatných s tým súvisiacich platných právnych predpisov.
- 2) Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu v uvedenom v Čl. 6. tejto smernice.
- 3) Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchovávali tri roky odo dňa prijatia oznámenia, tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z a o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku Gymnázia Ľ. J. Šuleka Komárno.
- 4) Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

Článok 9

Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení

- 1) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať, a termín, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty požiada o informáciu o prijatých opatreniach.
- 2) Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, a to najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

Článok 10

Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

- 1) Zodpovedná osoba je povinná podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenie o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenie na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
- 2) Voči osobe, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení, zamestnávateľ uplatní primerané sankcie v zmysle zákona a č. 54/2019 Z. z. v znení zákona č. 189/2023 Z. z.
- 3) Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 11

Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca

- 1) Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
- 2) V prípade, že by oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť zodpovednej osobe, ktorá preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
- 3) Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovného vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
- 4) Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pre jej uskutočnením.
- 5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
- 6) Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenie tejto smernice.
- 7) Zodpovedná osoba podá správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnú činnosti do 15 dní od

ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu orgánu zamestnávateľa a oznamovateľovi.

- 8) Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

Článok 11

Záverečné ustanovenie

- 1) Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.9.2024 Smernica je zverejnená na webovej stránke školy www.slovgym@gljs.sk.
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Gymnázia Ľudovíta Jaroslava Šuleka Komárno, Pohraničná 10. Zamestnanci s obsahom smernice boli oboznámení.

V Komárne30.8.2024.....

Mgr. Mariana Dubranová
riaditeľka školy



Gymnázium Ľudovíta Jaroslava Šuleka

Pohraničná 10, P.O.Box 116, 945 52 Komárno

Tel.,fax:035/7731315

www.gljs.sk

Tel.: 035/7731316

E-mail: slovgym@gljs.sk

Poverenie na preverenie oznámenia o protispoločenskej činnosti

V zmysle ustanovení § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poverujem zamestnanca Gymnázia Ľ.J.Šuleka

Ibolya Baloghová – ekonomická pracovníčka

vykonaním zodpovednej osoby za preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti.

V Komárne

Mgr. Mariana Dubranová
riaditeľka školy

Zápisnica z preverenia oznámenia

podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v podmienkach Gymnázia Ľ.J.Šuleka Komárno

Číslo oznámenia:

Predmet oznámenia:

Preverovaná osoba:

.....

Uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa.

Oznámenie overil:

1.

Uvedie sa titul, meno, priezvisko osoby, ktorá oznámenie preveruje

2.

Prizvané osoby:

1.

Uvedie sa titul, meno, priezvisko osoby, ktorá oznámenie preveruje

2.

3.

Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia oznámenia:

.....

Uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

(stručne sa uvedie zistený skutkový stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, preverené doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia a podobne)

.....

.....

Vyjadrenia preverovaných osôb:

(uvedú sa prípadné námietky preverovaných osôb k zisteným skutočnostiam a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

.....

.....

Výsledky preverenia oznámenia:

(uvedú sa výsledky preverenia podnetu a jeho opodstatnenosť s prihliadnutím na oprávnené námietky preverovaných osôb)

.....

.....

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpisy osôb, ktoré vykonali preverenie oznámenia:

1.

(uvedie sa titul, meno, priezvisko osoby, ktorá preveruje oznámenie)

2.

Podpisy prizvaných osôb:

1.

(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia)

2.

S obsahom zápisnice boli oboznámené preverované osoby:

1.

(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:

1. pre riaditeľa školy

2. pre preverovanú osobu

3. zodpovedná osoba

Prevzatie výtlačku svojím podpisom potvrdzuje:

.....

Meno, priezvisko a podpis preverovanej osoby

V Komárne dňa

Zápisnica o prijatí oznámenia

podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v podmienkach Gymnázia Ľ. J. Šuleka Komárno

Dátum a čas prijatia oznámenia:

Spôsob podania oznámenia:

Meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa:

Kontakt:

Predmet oznámenia:

/smeruje proti – označenie subjektu, resp nedostatky, na ktoré sa poukazuje/

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Počet príloh:

Podpisy osôb, ktorí zápisnicu vyhotovili:

/v prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje/

Poznámka: